

Upphandling av ramavtal avseende kvalificerade konsulttjänster inom regional tillväxtpolitik

1 ANBUDET

1.1 Upphandlingsform

Upphandlingen sker genom öppen upphandling enligt lagen om offentlig upphandling, vilket innebär att anbud antas utan föregående förhandling. Det är därför viktigt att anbudsgivaren redan från början offererar sina bästa villkor.

Anbudsgivare skall beakta förfrågningsunderlagets frågor, vad som skall styrkas genom bifogande av intyg eller motsvarande samt att tekniska, kommersiella & administrativa krav och villkor kommer att utgöra avtalstext.

Notera att det är enbart på vår uttryckliga begäran som förtydliganden och kompletteringar av anbudet får ske.

1.2 Språk

Anbud och därtill fogade handlingar skall avgivas på svenska.

1.3 Uppgifter om anbudsgivaren

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga följande uppgifter/handlingar:

- Namn, kontaktperson, telefon och adress
- Registerutdrag från Bolagsverket
- F-skattebevis
- Huvudsaklig verksamhet
- Kvalitetspolicy
- Miljöpolicy
- CV på namngivna konsulter som ska ingå i ramavtalet.

1.4 Anbudshandlingar och inlämningstid

Anbud skall vara skriftligt och egenhändigt undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren samt lämnas i slutet neutralt kuvert märkt "Upphandling Ramavtal" och skall ha inkommit senast **2009-08-17** till

Regionförbundet Uppsala län

Box 1843

751 48 UPPSALA

Anbud skall lämnas i kopierbar form. Detta innebär att anbudshandlingar, förutom årsredovisningen, ej får vara häftade eller inbundna. Utöver originalhandlingarna önskas även 2 kopior samt 1 ex av handlingarna i digitalt format (CD).

Anbud lämnat genom telegram, telefax eller e-post accepteras ej.

Ersättning för anbudsgivningen utgår inte.

1.4 Upphandlande enhet

Regionförbundet Uppsala län tillsammans med kommunerna Uppsala, Knivsta, Östhammar, Tierp, Heby och Enköping samt Uppsala län landsting.

1.5 Handlingar ingående i förfrågningsunderlaget

Förteckning över förfrågningsunderlaget

- Denna handling daterad 2009-06-17, inkl bilagor.

Handlingarna distribueras i första hand via e-post.

1.6 Upplysningar under anbudstiden

Upplysningar eller ytterligare handlingar erhålls av den upphandlande enheten. En sådan begäran skall vara skriftlig och göras i så god tid att samtliga anbudsgivare skall kunna delges motsvarande upplysning/handlingar senast sex dagar före anbudstidens

utgång. Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av köparen under anbudstiden är bindande för både köpare och anbudsgivare.

Eventuella frågor om upphandlingen kan sändas till Regionförbundets registrator via e-postadressen "Info@regionuppsala.se". Svar och andra uppgifter om upphandlingen som är av vikt för samtliga under anbudstiden, delgives alla registrerade anbudsgivare

2. Bakgrund

I Uppsala län har Regionförbundet ansvaret för att samordna det regionala utvecklingsarbetet. Detta sker med utgångspunkt från det regionala utvecklingsprogrammet (RUP) och uppdraget att genomföra länets infrastrukturplanering. Enligt RUP har Uppsala län ambitionen att utveckla sin roll som attraktiv kunskapsregion i Europa med en hållbar tillväxt som ledstjärna. Arbetet bedrivs i samverkan med i första hand förbundets åtta medlemskommuner och landstinget, samt andra regionala organisationer och aktörer.

Detta uppdrag innebär att Regionförbundet och dess medlemmar behöver nya kunskapsunderlag och analyser för att förbereda nya insatser, samt följa och dra slutsatser av att genomföra projekt och program. Strukturfonder och andra EU-program skapar behov av stöd i ansökningsprocesser. Vid komplexa genomförandeprocesser behövs ibland även externt stöd som kan tillföra utvecklingsarbetet värdefull input.

I kommunerna finns behov av stöd till att utveckla det lokala företagsklimatet och skapa förutsättningar för lokal tillväxt och sysselsättning genom utveckling av befintliga företag och etablering av nya. Arbetet leds i allmänhet av de kommunala näringslivsenheterna.

2.1 Upphandlingens omfattning

För att tillgodose olika krav på kvalificerat kunskapsunderlag behöver Regionförbundet Uppsala län bygga upp ytterligare kapacitet genom en ramupphandling av kvalificerade konsulttjänster. Upphandlingen utgår från länets Regionala utvecklingsprogram, Uppländsk Drivkraft, men omfattar endast insatser som ingår i programområdena Innovativa och Kompetenta Uppsala län.

Regionförbundet Uppsala län har för avsikt att teckna ramavtal med minst tre konsultföretag per anbudsområde för tre år med möjlighet till ett års förlängning med oförändrade villkor. Avtalet omfattar även motsvarande tjänster för länets åtta kommuner (Uppsala, Knivsta, Östhammar, Tierp, Älvkarleby, Heby, Håbo och Enköping) samt Uppsala län landsting. Dessa ansluter sig genom att fatta egna tilldelningsbeslut.

Omfattningen på kommande uppdrag som avropas kommer att variera i både tid och storlek. Vid större uppdrag (>ca 100 000 kr) är målsättningen att genomföra en förnyad inbjudan genom ny förfrågan till kontrakterade företag. Vid mindre insatser (< ca 100 000 kr) och vid särskilt brådskande frågor kommer den högst rankade anbudsgivaren inom aktuellt anbudsområde att avropas.

Regionförbundet bedömer att den samlade upphandlingsvolymen kan uppgå till ca 1-1,5 mkr per år, vilket innebär att upphandlingsvärdet under kontraktperioden inkl optionsår kan uppgå till 4-6 mkr. Upphandlingsvärdet är endast en grov skattning och kan bli mer eller mindre beroende på uppdragens art. Värdet kan öka om exempelvis utvärderingar av EU-projekt blir aktuellt. Beloppen är på intet sätt bindande.

Regionförbundets verksamhet inom regional utveckling är omfattande och bedrivs i många olika former. Arbetet omfattar olika analyser, processarbete, utvärderingar och uppföljningar och kunskapsspridning. Under de närmaste åren kommer några insatser att vara av särskild betydelse:

- Genomförande av det regionala utvecklingsprogrammet
- Medverkan i olika EU-program och genomförande av EU-finansierade projekt
- Hållbarhetsaspekterna i det regionala utvecklingsarbetet (integration, jämställdhet, miljö, social ekonomi)

För mer information om Regionförbundets arbetsområden inom regional utveckling hänvisas till VP 2009 och RUP på www.regionuppsala.se

3. ANBUDSPRÖVNING

3.1 Kvalificering av anbud

Inkomna anbud från kvalificerad leverantör kommer att utvärderas i två steg:

- a) Kvalificering av anbudet gentemot tekniska, kommersiella och administrativa krav och villkor. (3.1.1-3.1.2)
- b) Utvärdering av anbudet enligt uppdragsbeskrivningen. (4.4)

3.1.1 Allmänt om krav på leverantören

Krav på leverantören (enl. 10 kap 1§ och 2§, samt 11 kap 6§ - 15§ LOU)

Anbudsgivare skall visa att han är fri från hinder för deltagande enligt LOU 10 kap 2 § i LOU som anger att anbudsgivare kan uteslutas från deltagande i upphandling om han

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande enheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt avseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf.

Vad ovan föreskrivits gäller även för eventuella underentreprenörer.

Anbudsgivaren skall själv visa att han är fri från belastningar enligt ovan, vilket är en förutsättning för att bli antagen.

3.1.2 Krav och bevis angående anbudsgivaren

Krav 1: Här granskas och bedöms anbudsgivarens lämplighet med avseende på att anbudsgivaren är fri från belastningar enligt 10 kap 2 § i LOU, vilket är en förutsättning för att bli antagen.

Bevis: Sker genom prövning av uppgifter lämnade i blanketten ”Företagsupplysning” samt i SKV 4820.

Krav 2: Anbudsgivarens ekonomiska stabilitet satt i relation till uppdragets omfattning.

Bevis: Sker genom prövning av lämnad årsredovisning eller annan motsvarande redovisning som kan styrka anbudsgivarens finansiella ställning. Vid tveksamma fall kommer köparen att ta en ratingrapport från UpplysningsCentralen och har anbudsgivaren lägre rating än 3 förkastas anbudet såtillvida inte en godtagbar förklaring givits i anbudet.

Krav 3: Anbudsgivarens rutiner för egenkontroll/kvalitetssäkring.

Bevis: Sker utifrån anbudsgivarens redovisning i anbudet.

Saknas efterfrågad redovisning kan anbudsgivarens anbud komma att förkastas.

4. Uppdragsområden för ramavtal

Leverantören kan lämna anbud på ett eller flera av nedanstående uppdragsområden.

Inom varje uppdragsområde ska anbudet även omfatta minst ett eller flera sakområden som anges i bilaga 1. Mötet mellan uppdrags- och sakområde utgör upphandlingens anbudsområden, enligt bilaga 2. Inom varje anbudsområde kommer avtal att tecknas med tre leverantörer.

Uppdragsområdena beskrivs nedan och sakområdena i bilaga 1. Det ska framgå tydligt vilka anbudsområden leverantören lämnar anbud på. Bilaga 2 ska därmed fyllas i och skickas med anbudet.

4.1 Uppdragsområden:

1. Kvalificerade analyser och prognoser inom tillväxtorienterade områden

Uppdragsområdet avser att med olika analysmetoder ta fram kvalificerat kunskapsunderlag inom det tillväxtpolitiska området.

Inriktning och omfattning på analyserna kommer att skilja sig åt men gemensamt är att kravet på metoder, metodutveckling, genomförande och rapportskrivning är högt. Efterfrågade analyser kommer att omfatta såväl kvalitativa som kvantitativa metoder. Analyserna och utredningarna kan t ex omfatta förutsättningar för utveckling, rekommendationer och vilka effekter som kan förväntas av föreslagna åtgärder.

2. Uppföljningar och utvärderingar

Inom det här uppdragsområdet ingår det att utföra utvärderingar och uppföljningar av olika projekt och program inom ramen för det tillväxtpolitiska området.

Utvärderingarna kan omfatta såväl förhands- och efterhandsbedömningar, samt utvärdering av processer. Regionförbundet arbetar för ett mer systeminriktat perspektiv på uppföljning och utvärdering. Det innebär att höga krav ställs på metodkunskap, metodutveckling, rapport skrivning samt analytisk förmåga. Uppföljningarna och utvärderingarna ska bidra till djupare kunskap och förståelse kring insatser för regional utveckling.

3. Processtöd

Processtöd innebär kvalificerat stöd vid komplicerade och komplexa genomförande av projekt/möten eller andra begränsade insatser. Det kan avse insatser under lång tid - flera år eller under väldigt kort tid - en dag eller mindre. Processtödet innebär att konsulterna ska vara bekanta med de regionala aktörernas olika roller och utifrån dessa nå konstruktiva resultat. Kraven på pedagogisk förmåga är hög. Komplicerade analyser,

sammanhang och rapporter ska kunna presenteras så att förståelse mellan olika kompetensområden skapas.

Exempel på besluts-, planeringsprocesser och situationer som kan vara aktuella:

- Planeringsprocesser för strategier och program, t ex Regionalt utvecklingsprogram, kulturmiljöprogram, klustersatsningar mm
- Utveckla arbetssätt i samverkansgrupper och partnerskap. Kunskaper om hur processer drivs och beslut fattas i partnerskap är viktiga i sammanhanget.
- Strukturering och underlättande av förhandlingar mellan parter om utvecklingsinsatser och rollfördelningar.

4. Stöd i framtagande av ansökningar

Stöd i framtagande av ansökningar kan innebära olika nivåer av stöd, allt från en hel ansökningsprocess som kan innehålla framtagande av idé/innehåll, struktur, kontakt med internationella partners, skriva ansökan till delar av en ansökningsprocess. Ansökningar som kan bli aktuella är främst riktade till svenska myndigheter och EU. Kompetens av ansökningsstöd inom olika EU- och nationella program är meriterande.

4.2 Efterfrågad kompetens och erfarenhet

4.2.1 Kompetens

Inom varje uppdragsområde som anbudsgivaren lämnar anbud ska företaget översiktligt beskriva sin syn på respektive område på maximalt tre sidor. Det ska framgå vilka metoder som företaget tillämpar, vilken kompetens som finns inom företaget och generell erfarenhet av respektive uppdragsområde. Anbudsgivaren ska motivera vilken typ av insatser som är lämpliga i olika sammanhang och på vilket sätt man har kompetens eller andra förutsättningar att genomföra dessa.

I anbudet ska ingå förteckning och CV över företagets konsulter, fördelad på nivå 1 och 2.

Nivå 1 konsulter har mycket god kompetens inom sitt område och behärskar även angränsande områden, är van att ta huvudansvar för ett uppdrag och fungera som projektledare, har mycket lång erfarenhet inom sitt område och har genomfört ett stort antal uppdrag hos olika kunder. Konsulten kan normalt uppnå denna nivå efter minst sju års erfarenhet inom området.

Nivå 2 konsulter har mycket god kompetens inom sitt område och behärskar även angränsande områden, är van att ta huvudansvar för ett uppdrag och fungera som projektledare, har lång erfarenhet inom sitt område och har genomfört ett stort antal uppdrag

hos olika kunder. Konsulten kan normalt uppnå denna nivå efter minst tre års erfarenhet inom området.

4.2.2 *Erfarenhet*

Erfarenheten ska bekräftas per sakområde med tre relevanta uppdrag som företaget slutfört efter 2006-01-01. Redovisningen ska innehålla kontaktuppgifter till uppdragsgivaren (namn, telefonnummer och e-post), tidpunkt för uppdragets genomförande, omfattning i dagar, uppdragets syfte, metod och resultat.

Referensuppdragen ska spegla de tjänster som efterfrågas i förfrågningsunderlaget. Uppdrag som speglar en bred erfarenhet är meriterande.

4.3 Pris

Leverantören **ska** för samtliga uppdragsområden som anbudet avser ange **ett** dagspris, exklusive moms, **för respektive konsultkategori**. Priserna **ska** vara giltiga för den period ramavtalet kommer att avse med möjlighet till ett års förlängning med oförändrade villkor

4.4 Utvärdering av anbudet enligt angiven modell och kriterier.

Regionförbundet kommer att bedöma hur anbudsgivarna svarar upp mot nedanstående utvärderingskriterier. Varje kriterium kommer att utvärderas separat. Alla utvärderingskriterier kommer att betygssättas på skalan 1-5 där det bästa alternativet får 5 p. Betyget kommer att multipliceras med den viktningsprocent som är angiven efter kriteriet. Ett poäng- och viktsystem för utvärderingen av anbuderna kommer att användas enligt tabell:

<u>Prioritet</u>	<u>Utvärderingskriterier</u>	<u>Vikt</u>
1	Kompetens	35 %
2	Erfarenhet	35 %
3	Pris	30 %

Vid lika poängsumma har lägsta timpris företräde.

1. Företagets kompetens, 35%

En bedömning görs utifrån de uppgifter företaget angivit under rubriken 4.2.1 Det bästa alternativet erhåller maxpoängen (5 p). Övriga poängsätts i förhållande till detta.

2. Företagets erfarenhet, 35%

En bedömning görs utifrån de referensuppdrag företaget angivit under rubriken 4.2.2 samt bilaga 2. Det bästa alternativet erhåller maxpoängen (5 p). Övriga poängsätts i förhållande till detta.

3. Pris, 30%

Utvärderingskriteriet grundas på vad företaget angivet utifrån rubrik 4.3 Pris.

Utvärderingen sker utifrån det högsta angivna dagspriset som anbudet avser. Utifrån dessa uppgifter kommer det lägsta priset att erhålla 5p. Regionförbundet kommer att ta fram ett relationstal genom att dela det lägsta anbudet (dagskostnad) med övriga anbudsgivares max-dagspriser. Relationstalet kommer därefter att multipliceras med 5 p för att få fram betyget på kriteriet.

5. Tilldelningsbesked och avtal

Tilldelningsbesked

När ekonomiskt mest fördelaktiga erbjudande valts och beslut tagits angående val av leverantörer skickas ett tilldelningsbesked till alla anbudsgivare (LOU 9 kap 9 §). Av tilldelningsbeskedet kommer att framgå vilka leverantörer som köparen har för avsikt att teckna avtal med samt skälen härför. Tilldelningsbeslutet skickas via e-post (i allmänhet) till samma person som begärt/tagit ut förfrågningsunderlaget. Beslutet beräknas tas under september månad 2009.

Om köparen, efter den tidpunkt då beslut om leverantör har fattats men innan båda parter undertecknat kontrakt eller motsvarande handling, underrättas om att förvaltningsdomstol beslutat att vidare åtgärder inte får vidtas i upphandlingsärendet till dess annat har beslutats, eller beslutat att upphandlingen skall göras om, eller beslutat att upphandlingen får avslutas först sedan rättelse gjorts äger köparen ändra sitt beslut även om leverantören har underrättats om detsamma. Leverantören har i sådant fall inte rätt till ersättning eller skadestånd annat än om skadeståndsskyldighet skulle befinnas föreligga enligt 16 kap upphandlingslagen.

Avtal/Upphandlingskontrakt

Bindande avtal avseende denna upphandling sluts genom att såväl köparen som leverantörerna undertecknar ett särskilt upprättat avtal/upphandlingskontrakt (bilaga 3). Detta avtal/upphandlingskontrakt kommer att villkoras av att överprövning inte begärs och att om sådan prövning begärs, förvaltningsdomstol inte förordnar om åtgärd enligt 16 kap i LOU.

Avtal tecknas mellan Regionförbundet och antagen anbudsgivare efter 10 dagar från det att beslut tagits om vems anbud som antagits och besked sänts till samtliga anbudsgivare.

Bilaga 1

Sakområden

Upphandlingens sakområden bygger på det nyligen reviderade Regionala utvecklingsprogrammet för Uppsala län, Uppländsk Drivkraft. I RUP ingår fem strategiska programområden. Denna upphandling avser de områden som omfattar Innovativa och Kompetenta Uppsala län. De referensuppdrag som anges av anbudsgivaren ska anknyta till en eller flera av nedanstående punkter inom respektive sakområde.

Uppdrag som speglar en bred erfarenhet av olika uppdrag är meriterande vid bedömning av anbud, liksom uppdrag som involverat aspekter av hållbar utveckling.

Näringslivsutveckling, entreprenörskap, kluster och innovationssystem

- Utpenade insatser inom Innovativa Uppsala län
- Kommunernas näringslivsfrämjande arbete, t ex företagsklimat och företagsetablering
- Satsningar på entreprenörskap och nyföretagsamhet
- Klustersatsningar, med olika inriktning och branscher.
- Innovationssystem, triple-helix samverkan
- Turism och besöksnäring
- Landsbygdsutveckling
- Varumärkesarbete och lokal/regional marknadsföring

Utbildning, kompetensförsörjning och arbetsmarknad

- Utpenade insatser inom Kompetenta Uppsala län
- Samverkan skola-arbetsliv
- Strukturfrågor och samverkan inom utbildningssystemet, både mot högre utbildning och yrkesinriktade utbildningar.
- Kompetensförsörjningsanalyser och prognoser
- Arbetsmarknadsinsatser och projekt, inkl ESF.
- Integration och mångfald

Bilaga 2: Anbudsområden

Inom varje anbudsområde ska erfarenhet bekräftas med tre referensuppdrag (punkt 4.2.2).

		<i>Sakområden</i>	
		<i>A. Näringslivsutveckling, entreprenörskap, kluster och innovationssystem</i>	<i>B. Utbildning, kompetensförsörjning och arbetsmarknad</i>
<i>Uppdragsområden</i>	<i>1. Kvalificerade analyser och prognoser</i>		
	<i>2. Utvärdering</i>		
	<i>3. Processtöd</i>		
	<i>4. Ansökningar</i>		

Bilaga 3

KOMMERSIELLA & ADMINISTRATIVA KRAV OCH VILLKOR.

§1. Konsultinsatser inom följande uppdragsområden:

1. Kvalificerade analyser och prognoser inom tillväxtorienterade områden
2. Uppföljningar och utvärderingar
3. Processtöd
4. Stöd i framtagande av ansökningar

§2. Avtalstid

Avtalsperioden är tre år från avtalstecknande, med möjlighet till förlängning i 1 år.

§3. Förlängning

Om förlängningsklausulen utnyttjas skall detta meddelas av Regionförbundet Uppsala län skriftligen före avtalstidens utgång. Sker ej detta upphör avtalet automatiskt. Vid ev. förlängning upphör avtalet automatiskt att gälla vid förlängningsperiodens slut. Vid förlängning kan prissförhandling ske.

§4. Pris

Enligt anbud daterat 2009-xx-xx.

§5. Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot fullgjord leverans inte föreligger skall betalning erläggas inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag.

§6. Dröjsmålsränta

Vid försenad likvid får Leverantören ej debitera dröjsmålsränta om räntebeloppet understiger 300 kr (SEK) per faktura. Dröjsmålsräntan debiteras enligt räntelagen § 6.

Leverantören äger ej rätt att debitera dröjsmålsränta om Leverantören levererar för tidigt mot från båda parter överenskommen leveranstidpunkt.

§7. Fakturering

Fakturering sker månadsvis i efterskott utifrån redovisat antal timmar samt vilka dagar som arbetet utförts. Till fakturan skall biläggas dagbok över nedlagt arbete.

Faktura sändes i 1 ex till av Beställaren angiven adress.

§8. Fakturans innehåll

Fakturan skall innehålla uppgifter om:

referenskod

rekvisitionsnummer/beställningsnummer

beställare

tjänst

§9. Avgifter

Fakturerings-, expeditionsavgift-, eller liknande betalas ej.

§10. Moms

Moms skall särredovisas.

§11. Leveranstid/Tidplan

Överenskommelse i samband med upprättande av uppdragsavtal.

§12 Ersättning

Leverantören skall ersätta Beställaren för den skada som åsamkas Beställaren genom vårdslöshet eller uppsåt från leverantören vid uppdragets fullgörande.

§13. Leveransförsening, vite

Leverantören skall fullgöra leveransen och alla dess delar vid de tidpunkter som överenskommits (tidplan) vid första projektmötet.

Finner någon av parterna att den överenskomna leveranstidpunkten eller annan avtalad tidpunkt inte kan hållas eller framstår dröjsmål som sannolikt, skall denne utan dröjsmål skriftligen anmäla detta till den andra parten. Parterna skall därefter omedelbart ta upp förhandlingar om vilka åtgärder som skall vidtas för att undvika dröjsmålet eller minska olägenheterna därav.

För förändring av tidplanen fordras skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Om leverantören inte fullbordat leveransen vid den tidpunkt som avtalats har Beställaren rätt till vite. Vitet skall uppgå till 2 % av totala avtalspriset för varje påbörjad förseningsvecka.

Viten enligt detta moment skall ej överstiga 10 % av det avtalade totalpriset. Vitesbeloppet skall erläggas inom trettio (30) dagar efter det att Beställaren skriftligen framställt krav härom.

§14. Tystnadsplikt

Leverantören omfattas av absolut tystnadsplikt avseende de uppgifter och information som kommer leverantören till del i samband med uppdraget. Leverantören skall även tillse att eventuella medarbetare eller av beställaren godkända uppdragstagare omfattas av denna tystnadsplikt.

§15. Rätt till resultat

Beställaren erhåller fullständig ägande- och förfoganderätt samt upphovsrätt och övriga immateriella rättigheter till allt arbete och material som upp- och tillkommit i samband med utförande av uppdrag (nedan i denna punkt resultat). Särskild ersättning till Leverantören utgår inte.

Regionförbundet har rätt att, utan Leverantörens tillstånd, överlåta och upplåta resultat samt upphovsrätt och övriga immateriella rättigheter vidare.

Leverantören får inte publicera eller på annat sätt nyttja resultat som tillhör Beställaren utan dennes skriftliga medgivande. Allt sådant material skall överlämnas till Beställaren när det inte längre behövs eller senast vid uppdragets slut. Leverantören skall gentemot dennes personal och eventuell underleverantör göra förbehåll om Beställarens rätt enligt denna punkt.

§16. Intrång

Leverantören garanterar att nyttjande av utvecklat, anskaffat eller tillhandahållet resultat av uppdrag ej innebär intrång i patent eller annan tredje man tillkommande immateriell rättighet. Leverantören skall hålla Beställaren skadeslös avseende anspråk från tredje man tillkommande immateriell rättighet. Beställaren skall snarast underrätta Leverantören om sådana anspråk framförs. Varje uppgörelse mellan Beställaren och tredje man avseende ovan angivna anspråk, skall godkännas av Leverantören, som inte utan starka skäl får motsätta sig detta.

Om intrång enligt ovan förekommit eller det är troligt att det förekommit skall Leverantören på egen risk och bekostnad antingen tillförsäkra Beställaren rätt att använda resultatet eller ersätta det med annat motsvarande, vars användning ej innebär intrång, eller ändra sådana resultat så att intrång ej föreligger. Dock får ändring eller utbyte inte innebära att funktionaliteten förändras.

§17. Omförhandlingar

Regionförbundet eller Leverantören får påkalla omförhandling under avtalstiden om någon genomgripande förändring av förutsättningarna sker. Anmälan om omförhandling skall ske så snart som det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten. Detta befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats. Omförhandlingar gäller ej prisjustering.

§18. Ändringar och tillägg

Ändringar eller tillägg till avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för Beställaren och Leverantören. Avtalsnummer skall åberopas. Ändringar och tillägg gäller ej pris.

§19. Underleverantör

Underleverantör får ej anlitas utan Beställarens godkännande. För underleverantör svarar Leverantören såsom för sig själv.

§20. Överlåtelse av avtal

Avtal får ej överlåtas på annan utan Beställarens skriftliga medgivande.

§21. Handlingars inbördes ordning

Om handlingar skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

- skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal (uppdragsavtal)
- avtal
- förfrågningsunderlag med bilagor
- anbud

§22. Hävning

Om leverantören under avtalsperioden inte uppfyller de åtaganden som avtalet innebär kommer skriftlig erinran att ske. Om Leverantören efter en skriftlig erinran fortfarande inte uppfyller sina åtaganden kan avtalet komma att sägas upp med omedelbar verkan.

Vidare har Beställaren rätt att häva detta avtal om

- Leverantören försätts i konkurs, inleder ackord, inställer betalningar, träder i likvidation eller annars kan antas vara på obestånd.
- Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare.
- Leverantören under uppdragstiden utövar verksamhet som kan rubba förtroendet till Leverantören i något som gäller avtalade uppdrag.

§23. Uppsägning från Leverantörens sida

Leverantören äger rätt att säga upp avtal till upphörande trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen, om

Beställaren bryter mot någon ej oväsentlig bestämmelse och underlåter att vidtaga rättelse inom trettio (30) dagar från erhållande av skriftlig anmodan härom (innefattande redogörelse för avtalsbrottet).

Beställaren åberopat befrielsegrund enligt force majeure och sådan omständighet förelagat mer än tre (3) månader.

Leverantören skall då omedelbart redovisa uppdraget och till Beställaren överlämna samtliga med anledning av uppdraget framtagna resultat samt återlämna av Beställaren tillhandahållna resurser, varvid ersättning utgår för det utförda arbetet.

Uppsägningen skall ske skriftligen genom rekommenderat brev till Beställaren under den i avtalet angivna adressen. Leverantören skall därvid uppge grunden för uppsägningen. Har detta skett skall uppsägningen anses vara fullgjord.

§24. Force Majeure

Följande omständigheter skall anses utgöra befrielsegrunder om avtalets fullgörande därigenom hindras: arbetskonflikt, eldsvåda, krig, mobilisering eller militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplöpp.

För att Part skall ha rätt att åberopa gällande befrielsegrund enligt ovan skall denna skriftligen utan dröjsmål underrätta den andra Parten om att sådan omständighet har inträffat.

Befrielsegrund medför att Parten är befriad från att fullgöra sina åtaganden på avtalad tidpunkt och under sådan tid därefter som fullgörandet måste uppskjutas till följd av den inträffade befrielsegrunden.

Beställaren är inte skyldig att erlägga avgift för tjänst som uteblir på grund av åberopande av att befrielsegrund föreligger.

§25. Tvist

Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor skall i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse skall tvist avgöras av Värmlands tingsrätt med tillämpning av svensk rätt om inte parterna enats om annat.

Den omständighet att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte leverantören att avbryta uppdraget.

Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna har erhållit var sitt.

Regionförbundet
Uppsala den xx xx 2009

Leverantören