

Anbudsinbjudan avseende utbildning i ACT (Assertive Community Treatment), teamutbildning i vård och stödsamordning enligt case management metodik. Motsvarande 7,5 högskolepoäng

1. ANBUDET

1.1 Upphandlingsform

Förenklad upphandling enligt lagen om offentlig upphandling. Förhandlingar kan komma att upptagas med en eller flera anbudsgivare om så bedömes ändamålsenligt för upphandlingens resultat. Anbudsgivare skall därför beakta förfrågningsunderlagets frågor, vad som skall styrkas genom bifogande av intyg eller motsvarande samt att tekniska, kommersiella & administrativa krav och villkor kommer att utgöra avtalstext.

Notera att det är enbart på vår uttryckliga begäran som förtydliganden och kompletteringar av anbudet får ske.

1.2 Språk

Anbud och därtill fogade handlingar skall avgivas på svenska.

1.3 Omfattning

Inköpsavtal omfattande en informations-/orienteringsdag och två omgångar utbildning i ACT (Assertive Community Treatment), teamutbildning i vård och stödsamordning enligt case management metodik motsvarande 7,5 högskolepoäng (med ca. 30 deltagare/utbildningsomgång). För bakgrund och uppdragsbeskrivning se avsnitt 1.5 och 1.6 .

1.4 Helt/delat anbud

Anbud skall omfatta hela upphandlingen.

1.5 Bakgrund

Kommunerna i Uppsala län (Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Östhammar, Älvkarleby) och Landstinget i Uppsala län har för åren 2009 och 2010 beviljats statliga

projektmedel för att förstärka kompetensen bland personal i socialtjänsten och den psykiatriska hälso- och sjukvården som i sitt arbete kommer i kontakt med personer med psykisk sjukdom eller psykisk funktionsnedsättning. Avsikten är att stimulansmedlen ska stödja huvudmännen i arbetet med att öka personalens kompetens om behoven hos och kunskapsläget om personer med psykisk sjukdom eller psykisk funktionsnedsättning inom tre strategiska områden:

- Vård och behandling
- Boende och vardagsstöd
- Meningsfull sysselsättning och rehabilitering till arbete
-

Viktiga delar i uppdraget är dels att utveckla en gemensam kunskapsbas mellan kommuner och landsting, dels att bl.a. bidra till en evidensbaserad praktik som integrerar bästa vetenskapliga kunskap med brukares och anhörigas erfarenheter och önskemål och de professionellas yrkeskunskunnande.

Utbildningarna ska vara metodutvecklande och tillvarata nya möjligheter, perspektiv och samverkansformer.

Socialstyrelsen har haft regeringens uppdrag att prioritera och fördela medlen utifrån de ansökningar om medel som gjorts.

Kommunerna i länet och landstinget i Uppsala län har bland annat beviljats medel för att genomföra utbildning om: ACT, teamutbildning i vård- och stödsamordning enligt case management metodik motsvarande 7,5 högskolepoäng. Utbildningen ska i huvudsak riktas till baspersonal och är inte tänkt som en akademisk påbyggnadsutbildning för akademiskt utbildade personalkategorier.

Kommunerna och landstinget har som avsikt att integrera ACT i befintliga verksamheter i den kommunala och landstingskommunala vård- och stödstrukturen för människor med psykisk problematik. Modellen ska anpassas till de lokala villkor och förutsättningar som gäller i de olika kommunerna och landstinget. För målgruppens räkning, personer med psykiska problem, är det långsiktiga målet att deras livssituation ska förbättras. Brukarnas medinflytande ska spela en central roll och alla insatser för den enskilde ska vara individuellt utformade och bygga på samarbete mellan utförare och brukare.

Detta är första steget i en mer långsiktig satsning på gemensam kompetensutveckling i länet. Regeringen har aviserat att mer kompetensutvecklingsmedel kommer att kunna sökas de närmaste åren och kommunerna i Uppsala län kommer att tillsammans med landstinget fortsätta med den satsning som nu påbörjats. Redan inför 2010 ansöker vi om medel för att möjliggöra för fler personer inom socialtjänst och psykiatri ska kunna få utbildning i integrerad psykiatri. Likaså kommer medel att ansökas för att möjliggöra handledningsinsatser så att teamarbete ska kunna utvecklas lokalt i länet. De personer som kommer att få uppdrag som case managers kommer också att genomgå en högskoleutbildning motsvarande 30 poäng för case managers.

Regionförbundet Uppsala län har rollen som samordare av kompetensutvecklingsprojektet.

1.6 Uppdragsbeskrivning

Utbildningen ska syfta till att utifrån olika perspektiv ge grundläggande kunskap om de problem som kan förekomma vid psykiska funktionsnedsättningar eller psykiska sjukdomar. Att ge en gemensam kunskapsbas och samsyn på arbetsmetoder och samverkan för målgruppen. Att ge kännedom om organisatoriska förutsättningar och de inblandade huvudmännens möjligheter/begränsningar att bistå i arbetet med personer som tillhör målgruppen. Att ge kunskap om vad som krävs för att i ett tvärdisciplinärt nätverk kunna bedriva integrerad behandling i lokalsamhället för målgruppen.

Utbildningen ska vara processinriktad vilket innebär att förutom att ge kursdeltagarna nya kunskaper också ge dem tankar om hur deras arbetssätt kan utvecklas.

Information/orienteringsdag

En information/orientering (föreläsning i storgrupp) som avser att förankra för att möjliggöra arbetet med ACT i det praktiska arbetet. Informationen/orienteringen ska omfatta en dag och rikta sig till alla som direkt eller indirekt berörs av utbildningsåtgärden (chefer, politiker personal m.fl) .

Utbildning för team

Utbildning motsvarande 7,5 högskolepoäng riktad till nyckelpersoner och team inom socialtjänsten och psykiatri i första hand yrkeskategorier som skötare, vårdare, undersköterskor, boendestödjare, personal inom rehabilitering och sysselsättning, behandlingsassistenter m.fl.). Allmän högskolebehörighet är inget krav på deltagande. Deltagare med behörighet ska kunna examineras och erhålla 7,5 högskolepoäng. I annat fall ska kursintyg utfärdas.

Syftet är att ge en gemensam kunskapsbas till team inom psykiatri och socialtjänst som samverkar inom ett geografiskt område om vård och service till personer med psykisk sjukdom eller psykiska funktionshinder.

Utbildningen ska innehålla undervisning om ACT, en teamutbildning som bygger på case managementmetodik. ACT består av tvärprofessionella team som samverkar kring en brukares specifika behov. Teamets sammansättning och uppdrag kan variera efter brukarens behov. Alla teammedlemmar deltar utifrån sin speciella kompetens för att bidra till och stödja brukaren i dennes återhämtning. Man använder speciell metodik för att sätta upp och arbeta mot mål samt att utvärdera hur arbetet går.

Utbildningen ska vara interprofessionell, det vill säga att man lär tillsammans och i viss mån av varandra och om varandra. Övriga moment som kan ingå är:

- Makt/maktrelationer
- Genusperspektiv
- Resursgrupp- och familjestödsarbete
- Kommunikation
- Kognitivt förhållningssätt
- Olika samverkansformer

Uppdragstagaren ska beskriva hur utbildningen kommer att läggas upp samt innehållet i den samma. Uppdragstagaren ska också redogöra för möjligheten att ge viss del av utbildningen via telebild, videokonferens (underlättar för att deltagarna kommer från flera kommuner i länet).

1.7 Avtalstid

Uppdraget avser perioden senhösten 2009 – vinter/vår 2010.

Oaktat ovanstående avtalstid äger köparen rätt att förlänga avtalstiden i lämplig omfattning, dock längst i sex månader, i det fall överprövning enligt lagen (1992:1528) om offentlig upphandling föranleder försening vid kommande upphandling.

Under förutsättning att uppdragsgivaren erhåller mer statliga kompetensutvecklingsmedel för år 2010 ska uppdragstagaren ha möjlighet att genomföra ytterligare minst två utbildningsomgångar med oförändrade villkor.

1.8 Anbudets giltighetstid

Anbudsgivare skall vara bunden av sitt anbud till och med 2009-12-31

Om upphandlingen/tilldelningsbeskedet blir föremål för överprövning och tiden ovan överskrides, skall anbudsgivarens bundenhet gälla till dess att rättsprocessen är avslutad och upphandlingskontrakt tecknats.

1.9 Anbudshandlingar och inlämningstid

Anbud skall vara skriftligt och egenhändigt undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren samt lämnas i slutet neutralt kuvert märkt " Utbildning i ACT" och skall ha inkommit senast 2009-10-16 till

Regionförbundet Uppsala län
Box 1843 , 75148 UPPSALA

Anbud skall lämnas i kopierbar form. Detta innebär att anbudshandlingar, förutom årsredovisningen, ej får vara häftade eller inbundna. Utöver originalhandlingarna önskas även 2 kopior samt 1 ex av handlingarna i digitalt format (CD).

Anbud lämnat genom telegram, telefax eller e-post accepteras ej.

Ersättning för anbudsgivningen utgår ej oavsett upphandlingen genomföres eller ej.

1. 10 Upphandlande enhet

Regionförbundet Uppsala län.

1.11 Handlingar ingående i förfrågningsunderlaget

Förteckning över förfrågningsunderlaget

1. Denna handling daterad 2009-09-21
2. Blanketten Företagsupplysning, bilaga 1
3. Blanketten SKV 4820, bilaga 2

Handlingarna finns tillgängliga på Regionförbundets webbsida, www.region uppsala.se

1.12 Upplysningar under anbudstiden

Upplysningar eller ytterligare handlingar erhålles av den upphandlande enheten. En sådan begäran skall vara skriftlig och göras i så god tid att samtliga anbudsgivare skall kunna delges motsvarande upplysning/handlingar senast sex dagar före anbudstidens utgång. Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av köparen under anbudstiden är bindande för både köpare och anbudsgivare.

Eventuella frågor om upphandlingen kan sändas till regionförbundets registrator via e-postadressen "Info@regionuppsala.se". Svar och andra uppgifter om upphandlingen som är av vikt för samtliga under anbudstiden, delgives via kompletterande information på Regionförbundets webbsida.

2 ANBUDSPRÖVNING

2.1 Kvalificering av leverantören

2.1.1 Allmänt om krav på leverantören

Krav på leverantören (Enl 10 kap 1§ och 2§, samt 11 kap 6§ - 15§ i LOU)

Anbudsgivare skall visa att han är fri från hinder för deltagande enligt LOU 10 kap 2§ som anger att anbudsgivare kan uteslutas från deltagande i upphandling om han

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande enheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt avseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf eller 18§.

Vad ovan föreskrivits gäller även för eventuella underentreprenörer.

Anbudsgivaren skall själv visa att han är fri från belastningar enligt ovan, vilket är en förutsättning för att bli antagen, och detta skall ske på följande sätt:

1. Inlämna gällande registreringsbevis från Bolagsverket .

För utländska anbudsgivare ställs motsvarande krav och sådan anbudsgivare skall till sitt anbud bifoga intyg från relevant myndighet i det egna landet enligt följande:

Inlämna intyg om registrering i yrkes- och handelsregister i det land där anbudsgivaren är etablerad.

2. Blanketten "Företagsupplysning" (bilaga) komplett ifylld och egenhändigt undertecknad. Notera att blanketten innehåller ett moment, där anbudsgivaren skall intyga att belastningar enligt ovan **inte** föreligger.

3. Blanketten "Begäran om upplysningar vid upphandling SKV 4820" (bilaga) skall, genom anbudsgivarens försorg, med den övre delen ifylld, skickas in till berörd skattemyndighet för komplettering av uppgifter (nedre delen). Den ifyllda blanketten skall sedan bifogas anbudet. Intyg daterat tidigare än denna förfrågan accepteras ej.

För utländska anbudsgivare ställs motsvarande krav och sådan anbudsgivare skall till sitt anbud bifoga intyg från berörd myndighet i det land där anbudsgivaren är etablerad och som utvisar att anbudsgivaren där betalar föreskrivna sociala avgifter, skatter och avgifter.

För bedömning av leverantörskvalificering skall även följande handlingar/uppgifter bifogas:

1. Senaste årsredovisning eller annan motsvarande redovisning som kan styrka anbudsgivarens finansiella ställning. Ingår anbudsgivaren i en koncern, skall koncernredovisningen bifogas.
2. En kortfattad beskrivning av anbudsgivaren och dennes verksamhet.
3. En redogörelse för anbudsgivarens kompetens och resurser för uppdraget.
4. Anbudsgivarens rutiner för egenkontroll/kvalitetssäkring.
5. Två aktuella referenser för motsvarande, av anbudsgivaren, genomförda leveranser/utföranden, med angivande av företagsnamn, kontaktperson och telefonnummer.
6. En utbildningsplan som beskriver arbetssätt, innehåll, upplägg och pedagogiska metoder.
7. CV och utbildningsbevis för de personer som ska genomföra undervisningen.

2.1.2 Krav och bevis angående anbudsgivaren

Krav: Här granskas och bedömes anbudsgivarens lämplighet med avseende på att anbudsgivaren är fri från belastningar enligt 10 kap 2§ i LOU, vilket är en förutsättning för att bli antagen.

Bevis: Sker genom prövning av uppgifter lämnade i blanketten "Företagsupplysning" samt i SKV 4820.

Krav: Anbudsgivarens ekonomiska stabilitet satt i relation till uppdragets omfattning.

Bevis: Sker genom prövning av lämnad årsredovisning. Vid tveksamma fall kommer köparen att ta en ratingrapport från UpplysningsCentralen och har anbudsgivaren lägre rating än 3 förkastas anbudet såtillvida inte en godtagbar förklaring givits i anbudet.

Krav: Anbudsgivarens erfarenhet och tekniska förmåga.

Bevis: Sker dels genom referenstagning, om nödvändigt, samt utifrån anbudsgivarens redovisning i anbudet.

Krav: Anbudsgivarens kapacitet med hänsyn till åtagandets omfattning.

Bevis: Sker utifrån anbudsgivarens redovisning i anbudet.

Krav: Anbudsgivarens rutiner för egenkontroll/kvalitetssäkring.

Bevis: Sker utifrån anbudsgivarens redovisning i anbudet.

Saknas efterfrågad redovisning kan anbudsgivarens anbud komma att förkastas.

2.2 Kvalificering av anbudet.

Inkomna anbud från kvalificerad leverantör kommer att utvärderas i två steg:

- a) Kvalificering av anbudet gentemot tekniska, kommersiella och administrativa krav och villkor.
- b) Utvärdering av anbudet enligt angiven modell och kriterier.

2.2.1 Tekniska, kommersiella och administrativa krav och villkor.

Här utvärderas anbudet från kvalificerade anbudsgivare.

Först kontrolleras att anbudsgivaren uppfyller tekniska, kommersiella & administrativa krav och villkor i förfrågan, vilket är en förutsättning för att anbudet skall kunna komma till utvärdering/ antagas.

2.3 Utvärderingskriterier

2.3.1 Kvalitet och upplägg

Anbudsgivaren ska beskriva den kompetens företaget och de kursansvariga (CV på de tilltänkta lärarna) har för uppdraget. Det ska framgå vilken pedagogik och vilka metoder man tillämpar, vilken kompetens som finns inom företaget och generell erfarenhet inom uppdragsområdet. Anbudsgivaren ska beskriva innehållet i utbildningen hur man tänker sig lägga upp utbildningen och på vilket sätt man har kompetens eller andra förutsättningar att genomföra densamma. Vilken litteratur som ska användas ska anges. Uppdragsgivaren förbehåller sig rätten att bedöma kompetensen.

2.3.2 Erfarenhet

Redovisning av relevanta uppdrag som företaget slutfört efter 2006-01-01. Redovisningen ska innehålla kontaktuppgifter till uppdragsgivaren (namn, telefonnummer, och e-post), tidpunkt för uppdragets genomförande, omfattning i dagar, metod och resultat och eventuella utvärderingar av uppdragen.

Referensuppdragen ska spegla de tjänster som efterfrågas i förfrågningsunderlaget.

Om utbildningen utvärderats av extern utvärderare bifogas denna/dessa utvärdering/-ar.

2.3.3 Pris

Anbudsgivaren ska ange ett pris, exklusive moms, för dels informations-/orienteringsdag (en dag) och för **två** utbildningsomgång ACT , team utbildning i vård- och stödsamordning enligt case management metodik motsvarande 7,5 högskolepoäng.

Under förutsättning att uppdragsgivaren erhåller ytterligare statliga kompetensutvecklingsmedel för år 2010 ska uppdragstagaren ha möjlighet att genomföra ytterligare minst två utbildningsomgångar med oförändrade villkor.

2.4 Utvärdering av anbudet enligt angiven modell och kriterier.

Regionförbundet kommer att bedöma hur anbudsgivarna svarar upp mot nedanstående utvärderingskriterier. Varje kriterium kommer att utvärderas separat. Alla utvärderingskriterier kommer att betygsättas på skalan 0-4 där det bästa alternativet får 4 p.

Betyget kommer att multipliceras med den viktningprocent som är angiven efter kriteriet. Ett poäng- och viktsystem för utvärderingen av anbudet kommer att användas enligt tabell nedan. Det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att väljas med hänsyn tagen till nedanstående urvalskriterier, som är viktade enligt nedan:

<u>Prioritet</u>	<u>Utvärderingskriterier</u>	<u>Vikt</u>
1	Kvalitet och upplägg	35%
2	Erfarenhet	35%
3	Pris	30%

Vid lika poängsumma har lägsta pris företräde

1. Kvalitet och upplägg, 35%

1. Utbildningsplan, utbildningens innehåll (40 %)
2. Den undervisande personalen (40%)
3. Möjlighet att ge viss del av utb. via Tele-bild (20%)

Urvalskriterierna, kvalitet och upplägg, kommer vid utvärderingen att poängsättas 0-4 poäng:

0 poäng, ingen relevant information kan utläsas

1 poäng, ofullständig kvalitet

2 poäng, svag kvalitet

3 poäng, tillräcklig kvalitet – överensstämmer med beställarens förväntningar

4 poäng, hög kvalitet – överstiger beställarens förväntningar

Den därvid erhållna poängen multipliceras därefter med respektive urvalskriteriums viktprocent.

2. Erfarenhet, 35%

1. Tidigare genomförda utbildningar (svarar för 70% av kriteriet erfarenhet)
2. Extern utvärdering av utbildningen (svarar för 30% av kriteriet erfarenhet)

Urvalskriteriet, erfarenhet, kommer vid utvärderingen att poängsättas 0-4 poäng:

0 poäng, ingen erfarenhet

1 poäng, ringa erfarenhet

2 poäng, någon erfarenhet

3 poäng, tillräcklig erfarenhet – överensstämmer med beställarens förväntningar

4 poäng, stor erfarenhet – överstiger beställarens förväntningar

Urvalskriteriet, utvärdering av utbildningen, kommer vid utvärderingen att poängsättas 0-4 poäng där 0 poäng motsvaras av att ingen utvärdering är gjord och 4 poäng motsvarar högsta möjliga resultat på genomförda utvärderingar.

3. Pris, 30%

Utvärderingskriteriet grundas på vad företaget angivit under rubrik 2.3.3 Pris. Värderas så att lägsta pris = 5 poäng. Övriga poäng = lägsta pris dividerat med anbudsgivarens pris multiplicerat med 5.

2.5 Tilldelningsbesked och avtal

Tilldelningsbesked:

När beslut tagits angående val av leverantör skickas ett tilldelningsbesked till alla anbudsgivare (LOU 9 kap 9 §). Av tilldelningsbeskedet kommer att framgå vilken leverantör som köparen har för avsikt att teckna avtal med samt skälen härför.

Tilldelningsbeslutet skickas till anbudsgivarna via e-post.

Om köparen, efter den tidpunkt då beslut om leverantör har fattats men innan båda parter undertecknat kontrakt eller motsvarande handling, underrättas om att förvaltningsdomstol beslutat att vidare åtgärder inte får vidtas i upphandlingsärendet till dess annat har beslutats, eller beslutat att upphandlingen skall göras om, eller beslutat att upphandlingen får avslutas först sedan rättelse gjorts äger köparen ändra sitt beslut även om leverantören har underrättats om detsamma. Leverantören har i sådant fall inte rätt till ersättning eller skadestånd annat än om skadeståndsskyldighet skulle befinnas föreligga enligt 16 kap upphandlingslagen.

Avtal/Upphandlingskontrakt :

Bindande avtal avseende denna upphandling sluts genom att såväl köparen som leverantören undertecknar ett särskilt upprättat avtal/upphandlingskontrakt. Detta avtal/upphandlingskontrakt kommer att villkoras av att överprövning inte begärs och att om sådan prövning begärs, förvaltningsdomstol inte förordnar om åtgärd enligt 7 kap i LOU.

3. KOMMERSIELLA & ADMINISTRATIVA KRAV OCH VILLKOR.

Nedanstående krav och villkor skall, utan ändringar och tillägg, gälla för det blivande avtalet/upphandlingskontraktet.

3.1 Leveransvillkor

Fritt mottagaradressen.

3.2 Leveranstid

Utbildningen skall inledas senhösten 2009/vintern 2010 enligt överenskommelse med uppdragsgivaren och vara slutförd under 2010.

3.3 Försäkringar

Leverantören skall ha och under hela avtalstiden vidmakthålla produkt- och allmän ansvarsförsäkring. Intyg om gällande försäkring insändes på vår begäran.

3.4 Ersättningar

Ersättningar (anges i SEK)

3.5 Mervärdesskatt

Tillkommer enligt lag.

3.6 Betalningsvillkor

Betalning sker i SEK.

Betalning sker 30 dagar efter godkänd leverans/utförande och fakturans ankomstdag.

3.7 Dröjsmålsränta

Utgår enligt gällande räntelag.

3.8 Fakturering

Fakturering får ske efter utförd och godkänd prestation.

Fakturerings-, expeditjons- och påminnelseavgifter betalas ej.

3.9 Vite

Vite skall utgå för varje påbörjad sjudagarsperiod som förseningen varar med 5 % av värdet av den del av utförandet/godset som till följd av förseningen inte kunnat tas i avsett bruk. Dock skall vitet i sin helhet inte överstiga 20 % av nämnda värde.

3.10 Villkor med anknytning till MBL

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan antas åsidosätta lag eller kollektivavtal för arbetet eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom den bransch som uppdraget avser.

Detta gäller dock endast om åtgärden grundar sig på omständigheter som sägs i 1 kap 17§ lagen om offentlig upphandling.

Leverantören skall kräva samma utfästelse av den som leverantören kan komma att anlita som underentreprenör.

Om leverantören bryter mot vad som anges ovan får köparen häva avtalet. Leverantören har i sådant fall inte rätt till ersättning eller skadestånd.

3.11 Ekonomisk kontroll

Avtal kan endast vidmakthållas med leverantör som fullgör sina lagenliga skyldigheter gentemot samhället vad avser skatter och sociala avgifter. Om leverantören i sin tur anlitar underleverantör, gäller samma skyldigheter för denne. Skulle det under avtalstiden visa sig att nämnda skyldigheter ej fullgöres alternativt att skatte-/avgiftsskulder uppstår och registreras hos Kronofogdemyndigheten, äger köparen rätt att med omedelbar verkan häva avtalet, eller om det är underleverantören som felar i detta avseende, omedelbart avstänga denne. Leverantören har i sådant fall inte rätt till ersättning eller skadestånd.

3.12 Hävning

Om någondera parten väsentligt skulle brista i fullgörandet av avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran, har motparten rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Köparen har vidare rätt att häva avtalet om leverantören försätts i konkurs, likvidation eller eljest är på sådant obestånd att han inte kan förväntas fullgöra sina åligganden.

Sak samma om leverantören gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen eller dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt lagkraftvunnen dom.

3.13 Befrielsegrunder

Parterna skall vara befriade från att fullgöra skyldighet enligt avtal om utförandet hindras eller oskäligen betungas till följd av händelser utanför partens kontroll. Till händelser utanför leverantörens kontroll skall inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att leverantören inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Leverantören skall visa att konflikt som nyss sagts inte beror på leverantören.

En part är skyldig att omgående skriftligen underrätta den andra parten i händelse av nyss nämnda slag, som hindrar eller oskäligen betungar parts fullgörande av avtalet. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelsen av nu nämnt slag upphör.

3.14 Tvist

Tvist med anledning av avtalet mellan köpare och leverantör skall om parterna inte kommer överens om annat avgöras av svensk domstol vid köparens hemort med tillämpning av svensk rätt.

3.15 Personal

Leverantören förbinder sig att vid genomförandet av uppdraget använda för arbetet erforderligt antal personer med för uppgiften adekvat utbildning och kompetens.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut personal vilken Regionförbundet anser sakna erforderlig kompetens eller med vilken Regionförbundet anser sig ha samarbetsvårigheter.